



## 2022-2023

### OUDERBELEID SPILCENTRUM OLDENGAARDE

#### Inhoudsopgave

1. Doelgericht (VVE) ouderbeleid.....	2
2. Wat is de populatie van kindercentrum Mamma Zebra? .....	3
3. Wat willen we bereiken / wat zijn onze doelen? .....	3
4. Informatievoorziening naar ouders op organisatieniveau.....	4
Informatievoorziening en kennismaking met <b>nieuwe</b> ouders van Mamma Zebra.....	4
Informatievoorziening en kennismaking met <b>nieuwe</b> ouders van saltoschool Hanevoet.....	4
Informatievoorziening ouders binnen het SPILcentrum .....	5
5. Informatievoorziening naar ouders over de ontwikkeling van het kind .....	6
6. Gezamenlijke activiteiten met kinderen en ouders .....	7
7. Hulp van ouders.....	7
8. Rekening houden met de thuistaal .....	8

#### Bijlagen :

- Intakeformulier peuters
- Aanvullende vragenlijst onderbouw
- Ouderhulpboekje

## 1. Doelgericht (VVE) ouderbeleid

Binnen Spilcentrum Oldengarde is de opvoeding en de educatie van kinderen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van pedagogisch medewerkers, stamgroepleiders, management én de ouders van de kinderen. Het SPIL-centrum heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de kinderopvang, school, management en ouders.

Het management is verantwoordelijk voor het opstellen van het VVE ouderbeleid en het coördineren van de activiteiten en het borgen van de kwaliteit hiervan. Jaarlijks wordt het ouderbeleid besproken met pm-ers, stamgroepleiders en ouders en waar nodig wordt dit bijgesteld. Deze wordt daarna bekeken en goedgekeurd door de MR van school en de oudercommissie van Little Jungle.

Het ouderbeleid voor de peuters en kleuters is gebaseerd op de indicatoren van onderwijsinspectie en is locatie specifiek gemaakt afhankelijk van de populatie en behoefte van de ouders.

Indicatoren ouders uit het Kwaliteitskader-VVE van de onderwijsinspectie	
B1	Voor- en vroeg school heeft een gericht ouderbeleid en dit wordt in de praktijk uitgevoerd.
B2	De ouders zijn vooraf adequaat geïnformeerd over het beleid.
B3	Intake
B4	Stimuleren om thuis ontwikkeling stimulerende activiteiten te doen
B5	Participatie in VVE-activiteiten
B6	Informereren over de ontwikkeling van hun kind
B7	Rekening houden met de thuistaal

In dit document zijn de visie, de doelen en activiteiten rondom ons ouderbeleid vastgelegd. Tweemaal per jaar wordt in het MT de stand van zaken met betrekking tot doelen en activiteiten besproken. Maar ook in het groepsoverleg met pedagogisch medewerkers en stamgroepleiders komt het ouderbeleid ter sprake. Middels dit document en diverse overlegmomenten borgen we deze initiatieven in het SPIL-centrum.

Spilcentrum Oldengarde werkt graag samen met ouders aan de ontwikkeling van het kind.  
Open communicatie en duidelijkheid naar ouders vinden wij belangrijk!

Wij zien ouders graag als partner in:

- De ontwikkeling van het kind.
- De opvoeding
- Gesprekken

Samenwerking met ouders is belangrijk in het belang van het kind. We delen tenslotte de zorg!

## 2. Wat is de populatie van kindercentrum Mamma Zebra?

We hebben de ouderpopulatie in beeld gebracht van onze locatie. Op deze manier kunnen we het ouderbeleid zo goed mogelijk afstemmen.

Per januari 2022	
Doelgroepkinderen (VVE-indicatie)	36 %
Culturele achtergronden	58%
Gesproken thuistaal (niet Nederlands) Aantal verschillende thuistalen: Engels, Marokkaans, Turks, Hindi, Italiaans, Spaans, Portugees	21%
Ouders met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal	21%
Eenoudergezinnen	14%
Werkende ouders (Beiden)	75%
Niet werkende ouders (Beiden)	30%
Gezinssamenstelling 1-3 kinderen	100%
Gezinssamenstelling (4 of meer kinderen)	0%

## 3. Wat willen we bereiken / wat zijn onze doelen?

Binnen Spilcentrum Oldengarde vinden we een goed contact met ouders erg belangrijk. Tijdens afwezigheid van ouders worden hun opvoedende en verzorgende taken overgenomen door onze pedagogisch medewerkers en stamgroepleiders. Er is dus een gedeelde verantwoordelijkheid ten aanzien van de begeleiding van het kind in zijn ontwikkeling. Een goede en respectvolle communicatie tussen beiden is van wezenlijk belang.

Naast bovenstaande doelstelling hebben we voor 2022/2023 onderstaande streefdoelen opgesteld:		Streefdoel	Bereik
1	Alle ouders komen naar oudergesprekken	100%	100 %
2	Via de VVE themabrief en de algemene informatiebrieven bereiken we alle ouders.	100%	100 %
3	Ouders voeren de VVE thuis activiteiten uit zoals deze staan beschreven in de VVE themanieuwsbrieven (meetbaar middels evaluatieformulier).	100%	60 %

### Verwachtingen t.a.v. medewerkers:

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren verwachten wij van onze pedagogisch medewerkers en stamgroepleiders het volgende:

- Alle medewerkers van ons spilcentrum verwelkomen alle kinderen en hun ouders bij (zichtbare) binnenkomst.
- In overleg met ouders wordt een datum vastgelegd voor een oudergesprek. Ouders kunnen voor de gesprekken in de onderbouw via Isy een geschikt moment uitkiezen en vastleggen.
- Pedagogisch medewerkers vragen ouders naar de uitvoering van VVE thuisactiviteiten. Er wordt geïnformeerd naar de frequentie van, en beleving bij de uitvoering van de thuisactiviteiten.
- Nieuwe ouders worden tijdens de rondleiding en/of intakegesprek geattendeerd op informatievoorzieningen zoals de VVE themanieuwsbrief, de ouderapp bij Mamma Zebra, de algemene nieuwsbrief "Hanesmoesjes" en het overdrachtsbord. Ook krijgen ze een inlogcode voor Isy; onze online informatiebron.

- Dit schooljaar 2022-2023 start Little Jungle met de verteltas. In ieder geval alle kinderen met een indicatie krijgen deze tas mee naar huis. Hierin komt het ankerboek met bijbehorende thuisactiviteiten. Het doel is om thuis te werken aan spraak-taal ontwikkeling, en een doorgaande lijn te creëren met de voorschool. In de onderbouw gaan alle kinderen 1 keer per week naar de bibliotheek en kiezen een boek voor in hun bibliotheektas. Deze mag mee naar huis en wordt de week er op weer meegenomen, in de groep volgen dan activiteiten rondom de boeken en er wordt weer een nieuw boek uitgekozen.
- De overdracht tussen voor en vroegschool is warm. Dat wil zeggen dat de mentor van de bijna 4 jarige in een overdracht met de ontvangende leerkracht de onderwijsbehoeftes van het kind in kaart brengt.

#### **4. Informatievoorziening naar ouders op organisatieniveau**

We vinden het belangrijk dat nieuwe ouders, maar ook ouders die al langer gebruik maken van ons spilcentrum goed geïnformeerd worden over onze werkwijze.

##### Informatievoorziening en kennismaking met **nieuwe** ouders van Mamma Zebra

Middels een informatiepakket maken geïnteresseerde ouders globaal kennis met onze organisatie. In het pakket vinden ouders algemene informatie, informatie over de VE, een inschrijfformulier en informatie over de teruggave van de Belastingdienst. Verder zit er een actuele schoolgids, een ouderuitgave van het blad 'Mensenkinderen' en een interesseformulier voor de basisschool. Het pakket ontvangen ouders per post, krijgen dit overhandigd van een pedagogisch medewerker op locatie of van een schooldirecteur tijdens een rondleiding in het SPIL-centrum. Op verschillende consultatiebureaus en een verloskundigenpraktijk in Eindhoven liggen informatiepakketten.

Ook verzorgen we voor nieuwe ouders een vrijblijvend gesprek en rondleiding op locatie. Tijdens het gesprek inventariseren we de inkoopwensen van ouders en komen onze visie en werkwijze uitgebreid aan bod. Uiteraard nemen we uitgebreid de tijd om te kijken bij de groepen.

Bij interesse vullen ouders een inschrijfformulier in en stellen we een aanbod op. Uiteraard begeleiden we ouders waar nodig bij het invullen van het inschrijfformulier en het zoeken naar het pakket aan kinderopvang wat voor hen netto het voordeligst is. Ook begeleiden we hen desgevraagd bij het opstarten van het traject van aanvragen van kinderopvangtoeslag.

Als ouders akkoord gaan met het aanbod wordt het contract opgesteld en wordt er een intakegesprek gepland. Dat gesprek is voornamelijk bedoeld om een beeld te krijgen van het kind. Zo wordt de ontwikkeling van het kind in de periode voorafgaand aan de plaatsing besproken, maar ook wordt er geïnformeerd naar taal, medische gegevens en gewoontes. Daarnaast wordt in dit gesprek uitleg gegeven over onderwerpen als oudergesprekken, ouderparticipatie, de oudercommissie, informatievoorziening naar ouders en de klachtenregeling. Tot slot worden er wenmomenten ingepland. Het intakeformulier dat wordt gebruikt voor de peuters is als bijlage bij dit document toegevoegd.

##### Informatievoorziening en kennismaking met **nieuwe** ouders van saltoschool Hanevoet

Ouders melden hun kind aan via het Salto-aanmeldformulier. Ib-er of vve-coordinator neemt contact op met Mamma Zebra. Ouders krijgen een brief waarin de procedure van aanmelding staat. Wanneer een kind is toegelaten volgt er 4 à 6 weken voor de 4e verjaardag een intakegesprek tijdens een huisbezoek met de desbetreffende stamgroepleider.

Het intakeformulier wordt tijdens het kennismakingsgesprek met de ouders ingevuld. Ook bekijkt de stamgroepleider samen met het kind een welkomstboekje. Hierin staan foto's van de verschillende activiteiten/momenten die belangrijk zijn op school. Dit boekje mag het kind houden.

### Informatievoorziening ouders binnen het SPILcentrum

Ouders van kinderen die het SPILcentrum bezoeken worden op verschillende manieren voorzien van informatie.

#### *Algemene nieuwsberichten*

Bij Mamma Zebra informeren we ouders regelmatig over allerlei uiteenlopende onderwerpen, zoals herziend beleid of herhaling van beleid dat we hanteren., personele aangelegenheden, terugblik op activiteiten, nieuwe producten etc. uiteenlopende onderwerpen die actueel zijn binnen het kindercentrum.

#### *VVE themanieuwsbrief*

Voorafgaand aan een nieuw thema ontvangen ouders een themanieuwsbrief in het ouderportaal. Daarin wordt allereerst het thema kort ingeluid en beschrijven we welke activiteiten er in het spilcentrum georganiseerd worden. Liedjes en versjes die we aanbieden worden ook opgenomen. Daarnaast krijgen ouders allerlei suggesties voor activiteiten die ze thuis met hun kind(eren) kunnen ondernemen. Alles met als doel om zoveel mogelijk opbrengst te hebben.

#### *Ouderportaal*

Dagelijks wordt er een kort verslagje geschreven wat de kinderen hebben gedaan en waar we aan hebben gewerkt. Daarnaast hebben ouders via het ouderportaal/app de mogelijkheid om extra opvang in te kopen, de (VVE thema) nieuwsbrieven terug te lezen en het BSO vakantieprogramma in te zien.

#### *Website*

Op de website van Little Jungle en Saltoschool Hanevoet is veel algemene informatie te vinden.

#### *Isy*

Ouders op de basisschool krijgen een inlogcode waarmee ze zich kunnen inschrijven voor de informatie die voor hun kind (eren) belangrijk is. Ook kunnen ze via dit middel in- en uitschrijven voor de lunch en de betaling van de lunch verzorgen. Ook is ziekmelden een optie. De informatie via dit kanaal is NEED-to-know.

#### *Hanesmoesjes*

Iedere drie weken ontvangen ouders een informatieblad via de mail. Hierin staat 'nice-to-know"-informatie vanuit de stamgroepen en directie.

#### *Algemene ouderavond*

Jaarlijks organiseren we minimaal één ouderavond. Na een algemeen gedeelte splitsen de ouders zich op en gaan naar de groep van hun kind. Aan de hand van beeldmateriaal wordt een onderwerp(en) besproken.

#### *(VVE) informatieavonden met externen*

Daarnaast worden er aanvullende informatieavonden georganiseerd waarin een externe partij een lezing houdt over een (VVE gerelateerd) onderwerp zoals leesbevordering, taalstimulering, positief opvoeden etc.

## **5. Informatievoorziening naar ouders over de ontwikkeling van het kind**

Samen met de ouders zijn we partner in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Het is daarom van groot belang om elkaar goed te informeren en op de hoogte te zijn van alle relevante zaken omtrent het kind. Binnen ons Spilcentrum vindt informatieoverdracht op drie manieren plaats; tijdens de haal- en brengmomenten bij Little Jungle, bij oudergesprekken op basis van de observaties of bij een geplande afspraak.

### *Haal- en brengmomenten bij Mamma Zebra*

Tijdens het brengen en halen van de kinderen wisselen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uit over hoe het thuis of bij Little Jungle is gegaan.

- Tijdens het intakegesprek benadrukken we bij ouders dat ze bijzonderheden overdragen aan pedagogisch medewerkers.
- Via het ouderportaal en de mondelinge overdracht wordt aan ouders verteld hoe de dag is verlopen.
- We vragen ouders van kinderen met een besmettelijke ziekte dit door te geven aan de pedagogisch medewerkers op locatie.

### *Haal- en brengmomenten bij Saltoschool Hanevoet*

- Voor de basisschool is het haal- en brengmoment een moment om een afspraak te maken of kleine huishoudelijke mededelingen te doen.

### *Oudergesprekken op basis van kind observaties*

Tweemaal per jaar wordt er aan de hand van ons kind volgsysteem KIIK van ieder kind afzonderlijk in beeld gebracht hoe de ontwikkeling van het kind verloopt. Binnen Little Jungle wordt dit gedaan op basis van kalenderleeftijd van kinderen, registraties worden dus gedurende het gehele jaar doorlopend ingevuld. Voor de onderbouw worden registraties voor alle kinderen gedaan in januari en in juni. Eenmaal per jaar wordt er een gesprek ingepland, waarbij met ouders wordt besproken of er herkenning is en hoe de ontwikkeling van het kind gestimuleerd kan worden. Dit gesprek is voor de onderbouw in januari.

Er zijn ook momenten dat KIIK wordt ingevuld zonder dat er een gesprek plaatsvindt. Het profiel wordt op die momenten wel uitgeprint, en gaat samen met een leeswijzer voor ouders, mee naar huis. Voor de onderbouw wordt de kijkregistratie in juni ingevoegd in het portfolio en kunnen ouders desgewenst een gesprek aanvragen.

1 keer per jaar wordt in oktober vanaf groep 1/2 een gesprek gepland waarin we ouders aan het woord laten en hun verwachtingen inventariseren. Het zogenaamde Oriëntatiegesprek.

### *Een geplande afspraak*

Voor vragen of bespreekpunten met betrekking tot de ontwikkeling van het kind, de thuissituatie of andere vragen aangaande de persoonlijke situatie, wordt een afspraak gemaakt. Deze gesprekken vinden plaats op vraag van de ouders of van de stamgroepleider. Indien nodig sluit iemand van het MT van Little Jungle aan.

## **6. Gezamenlijke activiteiten met kinderen en ouders**

### *Thema-afsluiting met ouders*

Enkele thema's worden samen met de ouders van de kinderen afgesloten. Afhankelijk van het thema wordt bepaald op welke manier dit gebeurt. Ouders worden gevraagd voor een tentoonstelling, het bekijken of beluisteren van een voordracht of anderszins. De uitnodiging hiervoor wordt gezamenlijk opgesteld. De kinderen maken voor de eigen ouder een uitnodiging. Daarbij worden ouders door de beroepskracht zo veel als mogelijk persoonlijk aangesproken op de uitnodiging. Door middel van de nieuwsbrief worden zij hier nogmaals over geïnformeerd.

Drie keer per jaar laten de kinderen van Little Jungle en de onderbouw aan elkaar zien wat ze hebben geleerd, wat er in de groep is gebeurd en wat er leeft. Alle ouders worden hiervoor uitgenodigd.

### *Inloopmoment voor ouders*

Twee keer per schooljaar, in de maanden oktober en maart, is er een inloopmoment. Ouders blijven bij het brengen /halen van hun kind ongeveer 30 minuten in de groep meekijken naar de activiteiten van hun kind. In de groep staan materialen en werk van de kinderen klaar waar ouders en kind samen over kunnen praten. De data staan gepland in de jaarkalender van het kindercentrum.

### *Speelinloop*

In ons spilcentrum wordt er een wekelijkse speelinloop georganiseerd voor ouders en kinderen tussen de 0 en 27 maanden. De doelstellingen van de speelinloop:

- Ouders weten op welke manier zij de ontwikkeling van hun kind kunnen stimuleren.
- Ouders praten over de opvoeding met andere ouders/ pedagogisch medewerkers en krijgen lichte opvoedingsondersteuning.
- Kinderen ontmoeten elkaar en ervaren het plezier van samen spelen en samen ontdekken.
- Kinderen stromen door naar de peutergroep.

Tijdens de speelinloop wordt er gewerkt met een vaste structuur, welke inzichtelijk wordt gemaakt met dagritme kaarten. Er wordt aangesloten op de thema's van de peutergroep.

Ouders zijn actief betrokken en medeverantwoordelijk voor de uitvoering van de speelinloop. Dit betreft zowel de spelbegeleiding van hun kind als organisatorische aspecten, zoals het klaarzetten van materialen en het opruimen.

## **7. Hulp van ouders**

### *Ouderhulp*

Ouderhulp wordt ingeschakeld indien nodig. Bij thema's vinden incidentele uitstapjes plaats waarbij ouders worden gevraagd te ondersteunen. Ook vinden er activiteiten in de groep plaats waarbij ouderhulp wordt gevraagd. Te denken valt aan de jaarlijkse herfstwandeling, pepernoten bakken, kerststukjes maken, bezoek aan de sloot, de supermarkt, de bakker en boerderij.

### *Ouderhulpboekje*

Aan het begin van ieder schooljaar en midden in het schooljaar krijgen de ouders van de basisschool een ouderhulpboekje (zie bijlage) per gezin mee naar huis. Hierin staan de activiteiten waarbij ouders om hulp wordt gevraagd en zich op te geven voor deze activiteiten. 2 keer per jaar worden de data's toegevoegd aan de activiteiten zodat ouders zich tijdig op kunnen geven voor de verschillende activiteiten. Iedere stamgroep heeft een stamgrouppouder. Diegene is aanspreekpunt voor ouders en wordt vanuit de ouderraad ingezet bij het regelen van ouderhulp. 2 Keer per schooljaar hebben zij een vergadering met de directie.

## **8. Rekening houden met de thuistaal**

De voertaal op ons Spilcentrum is Nederlands, we spreken uitsluitend Nederlands met de kinderen. Bij de inschrijving en tijdens de intake wordt geïnformeerd naar de moedertaal van het kind. Als ouders de Nederlandse taal niet voldoende beheersen wordt met hen afgestemd welke mogelijkheden er zijn om ervoor te zorgen dat zij toch op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind. En hoe zij daarnaast praktische informatie tot zich kunnen nemen. Beroepskrachten zullen hun spreektempo altijd aanpassen en navragen of de informatie is overgekomen.

Mocht communicatie in het Nederlands echt niet mogelijk zijn kan er wellicht een beroep gedaan worden op iemand in de omgeving van de ouder die zowel de thuistaal als de Nederlandse taal beheerst. Desgewenst kan er een tolk aangesteld worden. De isy-app kan in diverse talen vertaald worden. Dit kunnen ouders zelf regelen via de app.

Het ouderportaal van Mamma Zebra heeft niet de mogelijkheid tot automatisch vertalen. Binnen mamma Zebra zijn er voor wel een aantal belangrijke formulieren vertaald naar het Engels, en is de website ook beschikbaar in het Engels. Belangrijkste nieuwsbrieven worden ook vertaald, zodat de kans groter is dat we anderstalige ouders bereiken.



**Bijlagen:**

PEUTER- INTAKEFORMULIER VAN:

---

HET INTAKEGESPREK VINDT PLAATS OP:

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ om \_\_\_\_\_ uur

AANWEZIG BIJ HET INTAKEGESPREK:

---

---

DOEL VAN HET INTAKEGESPREK:

\*Kennismaking met Little Jungle

\*Uitwisselen van informatie

Kindercentrum:	
----------------	--

Startdatum:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dagdelen ochtend	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dagdelen middag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gegevens kind	
Voornaam	
Geslacht	
Achternaam	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Geboortedatum	
Nationaliteit	

Samenstelling gezin	
Burgerlijke staat:	<input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap/ getrouwd <input type="checkbox"/> Gescheiden  Indien ouders gescheiden zijn; is er sprake van co-ouderschap? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee  Zijn er m.b.t. scheiding en/of co-ouderschap nog zaken die wij, in het belang van het kind, moeten weten?  _____ _____ _____ _____

<b>Gegevens ouder/verzorger 1</b>	
Voornaam	
Achternaam	
Relatie tot het kind	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Geboortedatum	
Telefoon thuis	
Telefoon werk	
Mobiel nummer	
Nationaliteit	
E-mail adres	
Hoogst genoten opleidingsniveau	
Huidige beroep	

<b>Gegevens ouder/verzorger 2</b>	
Voornaam	
Achternaam	
Relatie tot het kind	
Adres	
Postcode	
Plaats	
Geboortedatum	
Telefoon thuis	
Telefoon werk	
Mobiel nummer	
Nationaliteit	
E-mail adres	
Hoogst genoten opleidingsniveau	
Huidige beroep	

In geval van nood	
Contactgegevens huisarts	
Contactgegevens tandarts	
Naam ziektekostenverzekering	
Polisnummer	

Noodadressen	
Naam 1	
Relatie tot het kind	
Adres	
Telefoon	
Naam 2	
Relatie tot het kind	
Adres	
Telefoon	

Taal	
Wat is de moedertaal van het kind?	
Welke taal/ talen wordt/worden er thuis gesproken?	
Hoe verloopt de taalontwikkeling van het kind tot dusver?	

<b>Medische gegevens</b>	
Zijn er medische bijzonderheden waar rekening mee gehouden moet worden?	
Is uw kind onder behandeling van een specialist?	
Is er sprake van een allergie?	
Gebruikt uw kind medicijnen? (→ invullen verklaring)	
Welke kinderziektes heeft uw kind gehad?	
Wordt uw kind ingeënt volgens het rijksvaccinatieprogramma?	
Is uw kind zindelijk of bezig met zindelijkheidstraining?	

<b>Gewoontes/ gedrag</b>	
Hoe omschrijft u uw kind? (karakter, omgang met kinderen en volwassenen)	
Hoe is de ontwikkeling op motorisch en rekenkundig gebied van uw kind tot nu toe verlopen? (motoriek, kent het kind begrippen als groot en klein, kan het kind al tellen/ sorteren?)	
Zijn er met betrekking tot dit onderwerp nog andere belangrijke dingen die we over uw kind moeten weten?	

<b>Overig</b>	
Heeft uw kind deelgenomen aan de Speelinloop?	
Mag uw kind mee op uitstapjes?	
Mag uw kind bij rode billen ingesmeerd worden met sudocrème?	
Mag uw kind ingesmeerd worden met onze zonnebrandcrème?	
Mag uw kind geschminkt worden?	
Bent u, als ouder, bereid om te participeren bij ouderactiviteiten?	
Overige opmerkingen	
Afspraken omtrent wennen	

Ondertekening		
Handtekening ouder/ verzorger 1:	Handtekening ouder/ verzorger 2:	Handtekening mentor:
Datum		
Plaats		

*Invullen/ondertekenen (indien van toepassing) van toestemmingsverklaringen:*

- Gebruik van medicijnen
- Foto/ filmmateriaal (meegeven van brief met uitleg VIB)

*Onderwerpen die ook aan bod moeten komen:*

- Inkopen van extra opvang of flexibele opvang. Ouders dienen dit via het formulier op de website te regelen, en voor de 15<sup>e</sup> van de maand voor gegarandeerde plaatsing. Daarvan ontvangen zij een bevestiging per mail.
- Kindvolgsysteem: korte uitleg/ doel/ observaties tijdstippen mentorgesprekken (meegeven informatiebrief)
- Ko-totaal als VVE methode (uitleg en meegeven informatiebrief)
- Bespreken van klachtenregeling voor ouders
- Uitleg doel van een oudercommissie en mogelijke interesse in deelname

### Tenslotte

Op welke wijze heeft u kennisgemaakt met Little Jungle Kinderopvang?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> uit de krant                     | <input type="checkbox"/> via beurs, seminars, congres |
| <input type="checkbox"/> internet/website                 | <input type="checkbox"/> via de gemeente/gemeentegids |
| <input type="checkbox"/> via folder                       | <input type="checkbox"/> uit de Gouden Gids           |
| <input type="checkbox"/> via mijn werkgever               | <input type="checkbox"/> uit de telefoongids          |
| <input type="checkbox"/> via zakelijke relaties           | <input type="checkbox"/> anders namelijk: .....       |
| <input type="checkbox"/> via kennissen, vrienden, familie | <input type="checkbox"/> weet niet (meer)             |



Bent u tevreden over de door Little Jungle Kinderopvang verstrekte informatie?

ja

nee, want de informatie is:

niet volledig  moeilijk te verkrijgen

moeilijk te lezen  niet eenduidig

anders namelijk: .....

## Aanvullende vragenlijst aannamegesprek 4 jarigen

**Soort gesprek:** intake-gesprek

**Naam leerling:**

**Datum:**

**Aanwezig:**

### Opmerkingen/ bijzonderheden

Onderstaande vragen hebben betrekking op de situatie thuis en op school.

- Wat gaat goed met uw kind, wat vindt uw kind leuk? Wat doet uw kind graag thuis? Ging het graag naar kinderdagverblijf of peuterspeelzaal? Wat zijn de interesses van uw kind? (buitenspel, puzzelen, tekenen, natuur etc)
- Wat werkt belemmerend voor uw kind? Heeft het moeite met afscheid nemen?
- Wat voor een leerkracht heeft uw kind nodig? (structuur, los, eerst zelf laten doen of juist voordoen?)

### Specifieke vragen:

- Is uw kind zindelijk? Kan het zichzelf helpen op het toilet?
- Is uw kind onder doktersbehandeling? Medicijngebruik?
- Is uw kind allergisch?
- Is uw kind door een andere instantie onderzocht? (ggze, psycholoog?)
- Logopedie? Fysiotherapeut?
- Komt er dyslexie voor in de familie?

- Mag het kind op de website? Ja/nee
- Mag het kind op facebook (schoolsite) ja/nee
- Mag het kind op Isy? Ja/nee
  
- Zijn er nog specifieke zaken die wij moeten weten?

Uw kind mag 4 dagdelen komen wennen in de klas:

1

2

3

4

**Afspraken:**

**Is het inschrijfformulier up to date?**

**(Meegeven: 1<sup>e</sup> informatiebrief)**

**Voor akkoord:**

**ouders/verzorgers**

**Spilcentrum**



Beste ouders,

Een school kan niet zonder kinderen, maar ook niet zonder ouders! Helpt u ook mee?

Elk schooljaar organiseert de school samen met ouders diverse activiteiten, zoals de viering van Sint en Kerst, Lente, sportdag en uitstapjes . Dankzij de hulp van ouders zijn veel extra activiteiten mogelijk, die we anders niet zouden kunnen organiseren. Het zijn vaak deze extraatjes waar uw kind veel plezier aan beleeft en die belangrijk zijn voor de kwaliteit van onze school. Daarom roepen wij elke ouder, verzorger, opa of oma op om af en toe (óf vaker) op school te komen helpen!

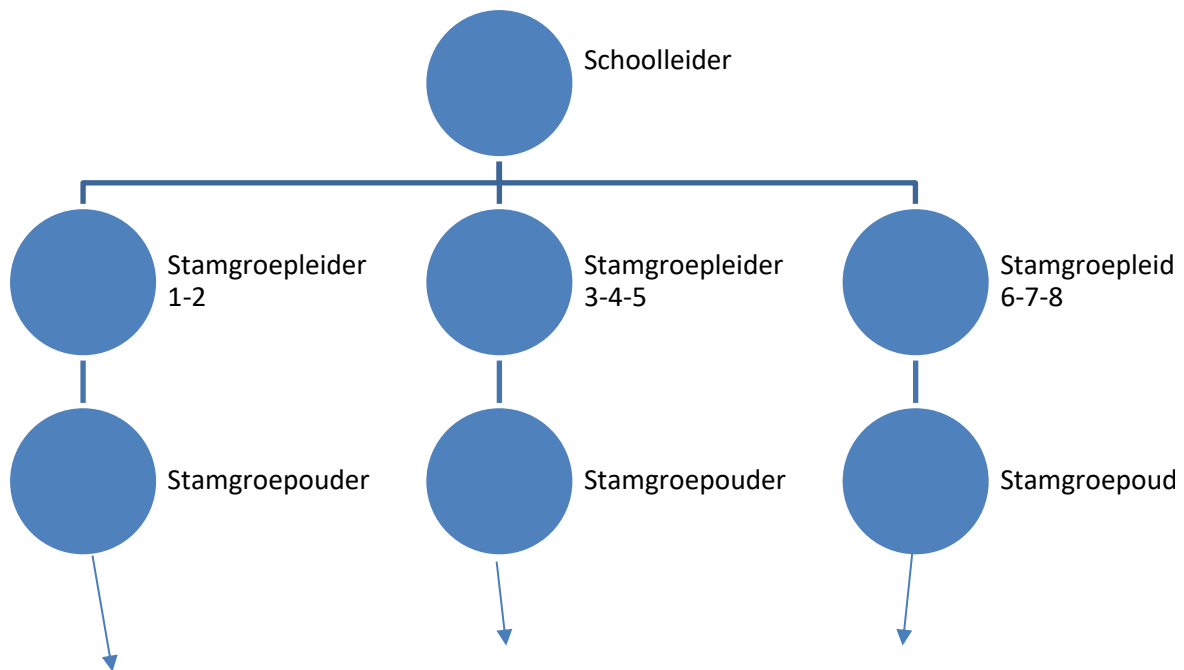
In dit boekje vindt u een overzicht van de activiteiten. Er is een grote diversiteit aan activiteiten waaraan u een bijdrage kunt leveren, ook als u maar over heel weinig tijd beschikt! U kunt bijvoorbeeld helpen bij het organiseren van een feest of enkele uurtjes helpen bij het versieren van de school in kerstsfeer. Lees het boekje eens op uw gemak door. U zult dan waarschijnlijk merken dat er ook wel iets voor u bij is! Op de laatste bladzijde vindt u een aanmeldformulier. Hier kunt u aangeven bij welke activiteit(en) u wilt helpen en ook of u graag wilt helpen bij de organisatie hiervan.

U kunt dit inleveren bij de stamgroepleider van uw kind of uw interesse kenbaar maken via het emailadres van school: [info@bs-hanevoet.nl](mailto:info@bs-hanevoet.nl)

Uw hulp is onmisbaar! U doet de kinderen een groot plezier en..... vele handen maken licht werk. Mede namens het team van Spilcentrum Hanevoet én uiteraard ook de kinderen alvast heel hartelijk bedankt voor uw inzet!

Met vriendelijke groet,

Jacqueline de Haas



Stamgroepouders overleggen ongeveer drie keer per jaar samen met de schoolleider over schoolactiviteiten

Daarnaast hebben we ook hulp nodig bij allerlei andere activiteiten. Hieronder ziet u daar wat voorbeelden van:

- helpen bij de lunch
- helpen in de bibliotheek,
- hulp bij creatieve activiteiten,
- hulp bij techniekonderwijs,
- hulp bij het koken,
- hulp bij de ontmoetingsdagen,
- ondersteuning bij excursies,
- ondersteuning van projecten,
- helpen bij de hoofdluiscontrole iedere woensdag na een vakantie.

Oproepen voor specifieke ouderhulp vindt u regelmatig in de stamgroepapp.

### **Wat is het doel van stamgroepouders?**

Het doel van de stamgroepouders is het bieden van ondersteuning voor de stamgroep leider bij het organiseren van het onderwijs en andere schoolactiviteiten. Voorwaarde voor het stamgroepouderschap is dat de stamgroep leider de ondersteuning als zodanig ervaart. De stamgroepouder wordt gekozen door de stamgroep leider voor de duur van een schooljaar. Belangstellenden kunnen zich aanmelden op de stamgroepavond aan het begin van het schooljaar. De stamgroepouder werkt stimulerend voor een open relatie tussen kind, stamgroep leider en ouders. Stamgroepouders stimuleren andere ouders tot meer betrokkenheid bij de school.

De stamgroepouder maakt zich aan het begin van het schooljaar bekend door middel van een in te vullen format met foto die op het raam van de stamgroep wordt gehangen.

### *Ontmoetingsdagen*

Iedere stamgroep gaat in september op ontmoetingsdag bij een kamphuis in Waalre. Hier worden veel activiteiten georganiseerd voor de kinderen waar wij ouderhulp bij nodig hebben. Dat kan overdag zijn en voor de midden- en bovenbouw ook 's avonds.

Tijdsinvestering:

1 uur tot een dag

### *Kinderboekenweek*

Ieder jaar besteden we veel tijd aan het thema van de Kinderboekenweek. Er worden door de klassen diverse activiteiten georganiseerd en de school wordt omgetoverd in het thema van de Kinderboekenweek. De activiteiten wisselen ieder jaar.

Tijdsinvestering:

1 tot 2 uur

### *Sinterklaas*

Half november wordt Sinterklaas weer in Nederland verwacht. Natuurlijk bezoekt hij ons spilcentrum ook! Ieder jaar kunnen de Pieten wel extra hulp van de ouders gebruiken, onder andere bij het versieren van de school, het inpakken van de cadeaus, het verpakken van het stroigoed en het ontdoen van de school van Sintversieringen, zodra de Sint en zijn Pieten weer naar Spanje zijn vertrokken. Dit alles gebeurt op verschillende dagen. Uw hulp bij één van deze activiteiten zou erg fijn zijn!

Tijdsinvestering:

1 tot 3 uur

### *Kerst*

Direct na het uitzwaaien van de Sint wordt de school weer omgetoverd in een gezellige, winterse sfeer. Voor de voorbereiding en de uitvoering van het Kerstfeest is altijd veel hulp nodig. Denk aan het versieren van de school, hulp bij de Kerstviering zelf en niet te vergeten het opruimen van de kerstversiering. Natuurlijk maken wij er ieder jaar een onvergetelijke kerst van! Ook hier geldt dat wij veel hulp kunnen gebruiken.

Tijdsinvestering:

2 keer 1 a 2 uur

### *Carnaval*

Voor de carnaval wordt de school versierd en naderhand moet dit weer worden opgeruimd.

Tijdsinvestering:

2x 1 a 2 uur

### *Lente*

De school wordt in lente/paasstemming gebracht door allerlei versieringen op te hangen en er wordt een lenteactiviteit georganiseerd.

Na deze periode wordt de versiering weer opgeruimd.

Tijdsinvestering:

3x 1 a 2 uur

### *Avondvierdaagse*

Vanuit de school lopen vele leerlingen mee met de Avondvierdaagse in Juni. We zoeken ouders die tijdens de vierdaagse met de groep mee willen lopen.

Tijdsinvestering:

2 uur per avond (4 of 5 avonden)

### *Koningsspelen*

In het voorjaar wordt voor alle groepen de Sportdag georganiseerd. Voor deze sportieve dag is uw hulp noodzakelijk! Te denken valt aan het regelen van alle benodigde materialen voor deze dag, het op- en uitzetten van de sportactiviteiten op en rondom het schoolplein/sportveld en het begeleiden van de kinderen op de dag zelf.

Tijdsinvestering:  
1 ochtend

#### *Uitstapjes*

In de zomer gaan de onderbouw en middenbouw ieder naar een andere speeltuin en de bovenbouw zwemmen in het Witven. Wij zoeken daarvoor ouders die willen rijden met de auto (onder- en middenbouw) en de fiets (bovenbouw).

Tijdsinvestering:  
1 Of 2x 1 uur

#### *Schoolschaatsen, Marathon en zwemkampioenschappen*

Met de school doen we jaarlijks mee aan sportactiviteiten, die door diverse sportverenigingen worden georganiseerd buiten schooltijd. Ook bij deze sportactiviteiten is begeleiding en coaching door enkele hulpouders nodig.

Tijdsinvestering:  
1 uur voor overleg met het team en op de dag van de activiteit zelf 1 a 2 uur.

#### *(Coördinator) hoofdluiscontrole*

Op de woensdag na iedere vakantie (en vaker indien nodig) worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. We zijn op zoek naar ouders, die op de woensdagen na de vakantie even een uurtje de kinderen willen 'kriebelen'.

Tijdsinvestering:  
Een uurtje na elke vakantie.

#### *Verkeerscommissie*

De schoolomgeving moet een veilige plek zijn voor kinderen. Ook de route naar school moet veilig zijn. Aan- en afrijdende auto's rondom school en kriskras rond school parkerende auto's zijn echter onvermijdbaar bij het halen en brengen van schoolgaande kinderen. Samen met het team denken de stamgroepouders mee om de schoolomgeving zo veilig mogelijk te maken en kinderen spelenderwijs te leren over veilig deelnemen aan het verkeer. Zo organiseert de school een verkeersproject waarbij we hulp kunnen gebruiken onder schooltijd.

Tijdsinvestering:  
5 x 1 uur

#### *Lunchen op school*

Onze school heeft een overblijfmogelijkheid voor de kinderen. De school is verantwoordelijk voor het lunchen, de organisatie hiervan is in handen van een werkgroep bestaande uit ouders en een teamlid. De kinderen die overblijven, lunchen in hun eigen lokaal waarna de bovenbouw naar het grote plein gaat en de onderbouw naar het kleine plein. De middenbouwkinderen mogen kiezen waar zij willen spelen. Wilt u zich aanmelden als lunchvrijwilliger? Dat kan bij een van de coördinatoren.

Tijdsinvestering:  
1 of meerdere keren per week 2 uur tijdens de lunch.

#### *Bibliotheek op school*

Wij zijn er trots op dat wij in ons Spilcentrum een eigen bibliotheek hebben. De kinderen maken hier graag gebruik van en krijgen zo meer plezier in lezen. Om alles in goede banen te leiden zijn ook ouders nodig. Iedere dag is de bieb een uur open. De ouder die aanwezig is scant de boeken, zet ze op de goede plek en helpt de kinderen bij hun keuzes.



Tijdsinvestering:

1 uur per week van 14.00 tot 15.00 , dag naar keuze.

*Verjaardag stamgroepleiders*

De verjaardagen vieren we allemaal tegelijk.

Op die dag zijn er activiteiten verspreid over de school waar wij hulp van ouders bij nodig hebben.

Tijdsinvestering:

1 ochtend

*De klas netjes maken*

Voor de zomervakantie vinden wij het fijn als er 2 ouders komen helpen om de klas netjes/schoon te maken. Zo kan de groep na de vakantie helemaal met een opgeruimd en schoon lokaal beginnen.

Tijdsinvestering:

2 a 3 uur

Retourformulier Ouderhulp – vele handen maken licht werk!

Wilt u ons komen helpen en een bijdrage leveren aan een mooi en fijn schooljaar? Wilt u helpen bij de voorbereiding of alleen de uitvoering of allebei? Alle hulp is welkom!

Ik wil mij graag opgeven voor:

Naam:

---

Ouder van (vermeld hier de naam van uw kind(eren) en de groep waarin ze zitten):

---

E-mailadres: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Ik wil graag helpen bij de uitvoering van een activiteit (bijvoorbeeld hulp bij het versieren, inrichten, inkopen doen, opruimen et cetera). Opgeven voor meerdere activiteiten mag natuurlijk ook!

- Kinderboekenweek
- verjaardag van de stamgroepleiders
- Sinterklaas
- Kerst
- Carnaval
- Lenteviering
- Avond4daagse
- Sportdag/Koningsspelen
- Schoolvoetbal/ zwemkampioenschappen/marathon
- Hoofdluiscontrole
- Verkeerscommissie
- Stamgroepouder
  - Bibiliotheek
  - Lunchouder
  - Netjes maken van de klas

Aanvullende opmerkingen:

---

---

---

---